



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, +374 98393131, info@pambak.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2024թվականի N 012-Ն

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ԿՐԱՆԳԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԸ ՎԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 4-րդ հոդվածի դրույթներով, Փամբակ համայնքի ավագանին՝ **որոշում է.**

1. Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքում տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառման, գրանցամատյանների վարման կարգը համաձայն N 1 հավելվածի:

2. Հաստատել

1) Փամբակ համայնքում տեղական տուրք վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն թիվ 2 հավելվածի:

2) Փամբակ համայնքում տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն թիվ 3 հավելվածի:

3. Սահմանել, որ Փամբակ համայնքում տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանները վարվում են փաստաթղթային և էլեկտրոնային եղանակներով:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -15

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺ
ՍՐԱՊՅԱՆ ԱՐՇԱԿ
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառման, գրանցամատյանների վարման կարգը և գրանցամատյանների ձևերը:
2. Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյաններում (այսուհետ՝ գրանցամատյան), ըստ տեղական տուրքերի և վճարների առանձին տեսակների.
3. Գրանցամատյանները դասակարգվում են՝
 - 1) Տեղական տուրք վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 1),
 - 2) Տեղական վճար վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 2),
4. Գրանցամատյանները կարող են լինել փաստաթղթային և էլեկտրոնային (համակարգչային ծրագրի կամ ինտերնետային կայքի տեսքով):
5. Գրանցամատյանները վարվում են Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) համապատասխան ոլորտի բաժանում բաժնի պետի պատասխանատվությամբ:
6. Գրանցամատյանները վարվում են ըստ տարիների:
7. Փաստաթղթային ձևով վարվող Գրանցամատյանները էջակալվում, կարվում և կնքվում են աշխատակազմի կնիքով:
8. Գրանցամատյաններում առնվազն պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝
 - 1) գրանցամատյանի վարման սկիզբը
 - 2) տեղական տուրքի և վճարի տեսակը,
 - 3) գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու բաժնի անվանումը և անձի անուն, ազգանունը, (ստորագրությունը),
 - 4) տեղական տուրք կամ վճար վճարողների գրանցման հերթական համարը,
 - 5) համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և ամսաթիվը, որի հիման վրա գանձնվել է տուրքը կամ վճարը (լրացվում է առկայության դեպքում),
 - 6) տեղական տուրքի կամ վճարի չափը,
 - 7) ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական տուրք կամ վճար:
9. Տեղական տուրք կամ վճար վճարող ֆիզիկական անձնաց դեպքում Գրանցամատյաններում (Ձև 1 և Ձև 2) ներառվում են նաև՝
 - 1) Ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հարանունը
 - 2) հաշվառման հասցեն
 - 3) անձը հաստատող փաստաթղթերի տվյալները:
10. Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերի դեպքում գրանցամատյաններում (Ձև 1 և Ձև 2) ներառվում են նաև՝
 - 1) իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը, կազմակերպարավական տեսակը,
 - 2) գրանցման հասցեն,

3) գործունեության հասցեն

4) իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման համարը,

5) հարկ վճարողի հաշվառման համարը:

11. Տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարված գրանցամատյանները ստորագրվում են պատասխանատու անձի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմի արխիվ:

12. Գրանցամատյանները կարող են վարվել նաև այն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում (ՀՈԱԿ), որտեղ գանձվում է տեղական տուրք կամ տեղական վճար.

13. ՀՈԱԿ-ներում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները էջակալվում, կարվում և կնքվում են համայնքապետարանի կնիքով և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմին:

14. Գրանցամատյանների Ձև 1-ը և 2 և 2-ը կցվում են:

ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ

Ձև 2

Հ/Հ	Վճարողի			Տեղական վճարի տեսակը	Պայմանագրի /որոշման/		Վճարման	
	Անուն, ազգանուն /իրավաբանական անձի անվանումը/	ՀՎՀՀ անձը հատատող փաստաթղթերի համարը	գործունեության իրականացման վայրի հասցեն		N	ամսաթիվը	ամսաթիվը	գումար /դրամ/

